

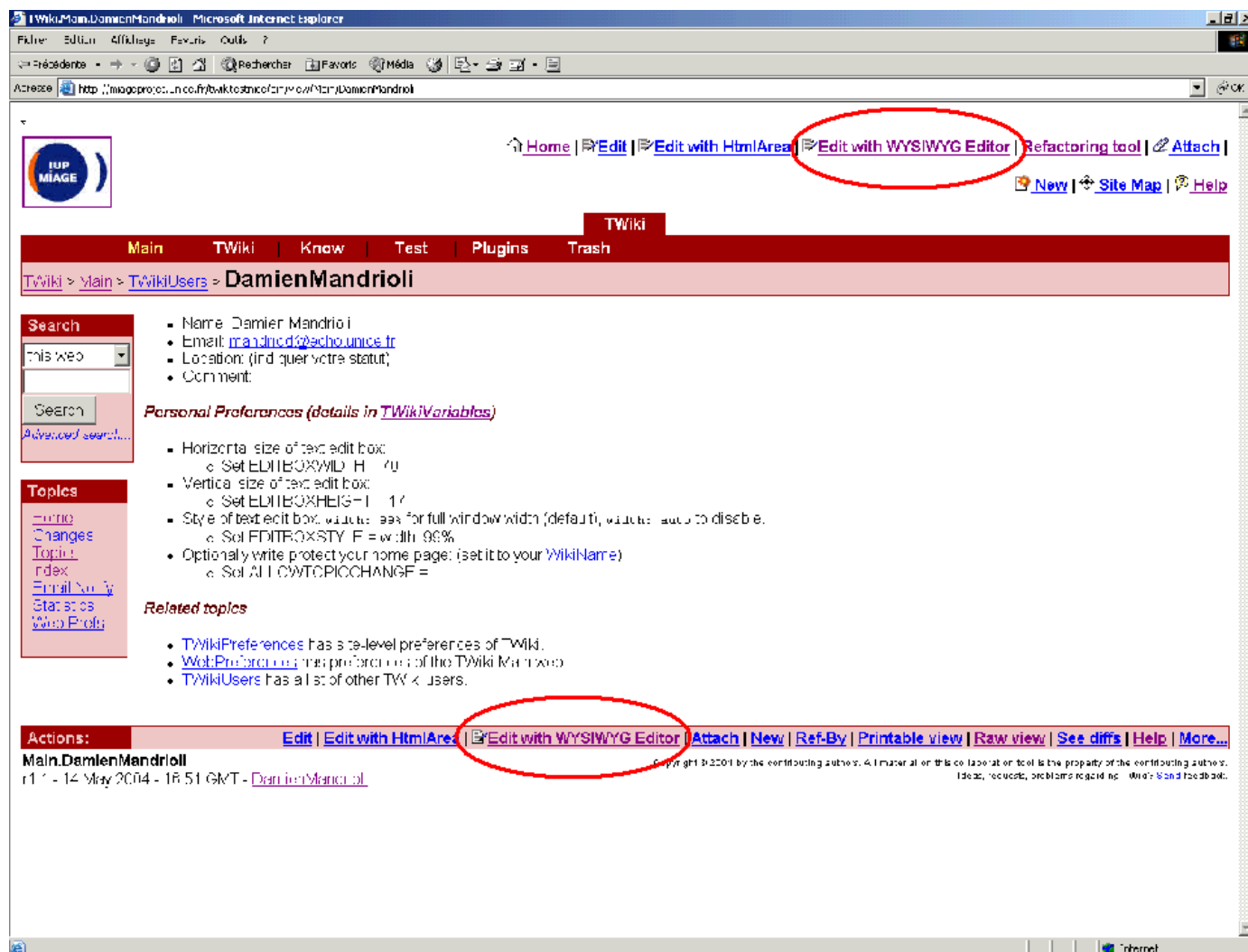
# **TWiki WYSIWYG Editor**

**Manuel de l'utilisateur**

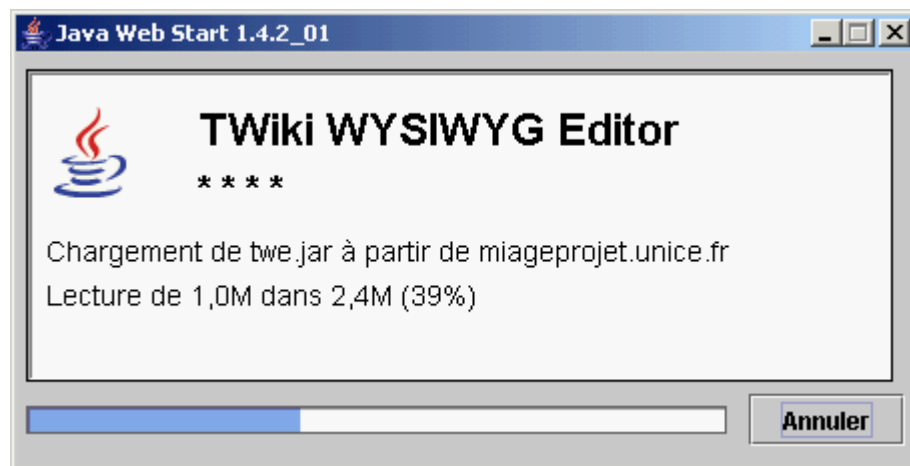
**Damien Mandrioli ([md@nefnet.org](mailto:md@nefnet.org))**

## Premier lancement de l'application

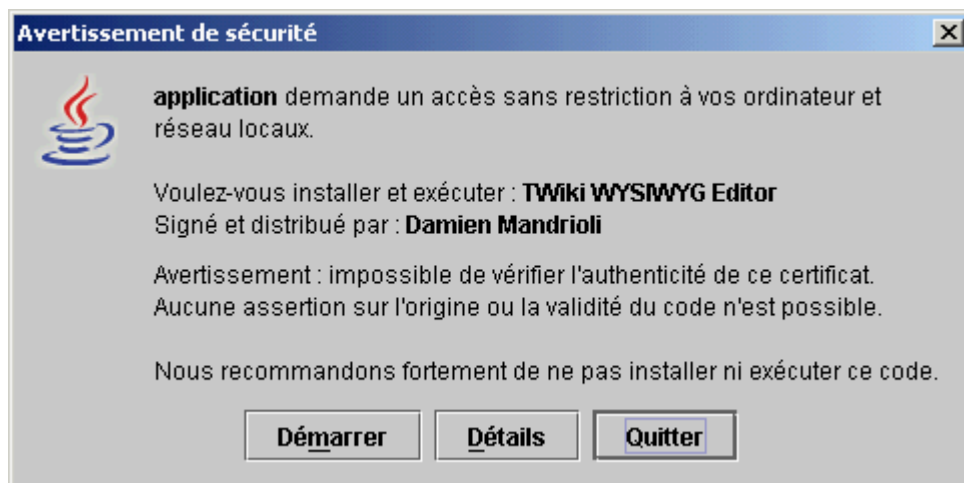
Il est normalement réalisé depuis un topic TWiki par l'intermédiaire de Java Web Start. Il suffit de cliquer sur un lien tel que représenté ici :



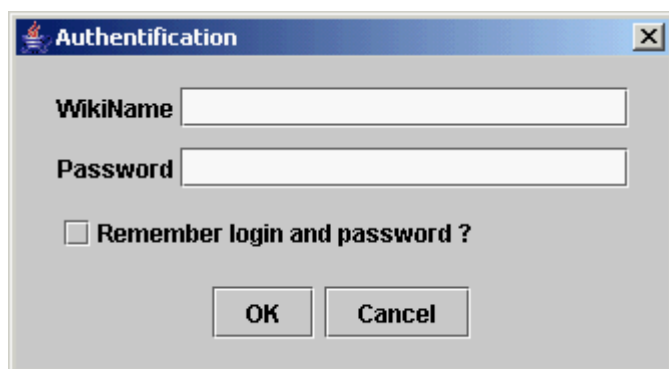
Après avoir cliquer, le téléchargement commence. Ce téléchargement n'aura lieu qu'en cas de mise à jour de l'éditeur côté serveur.



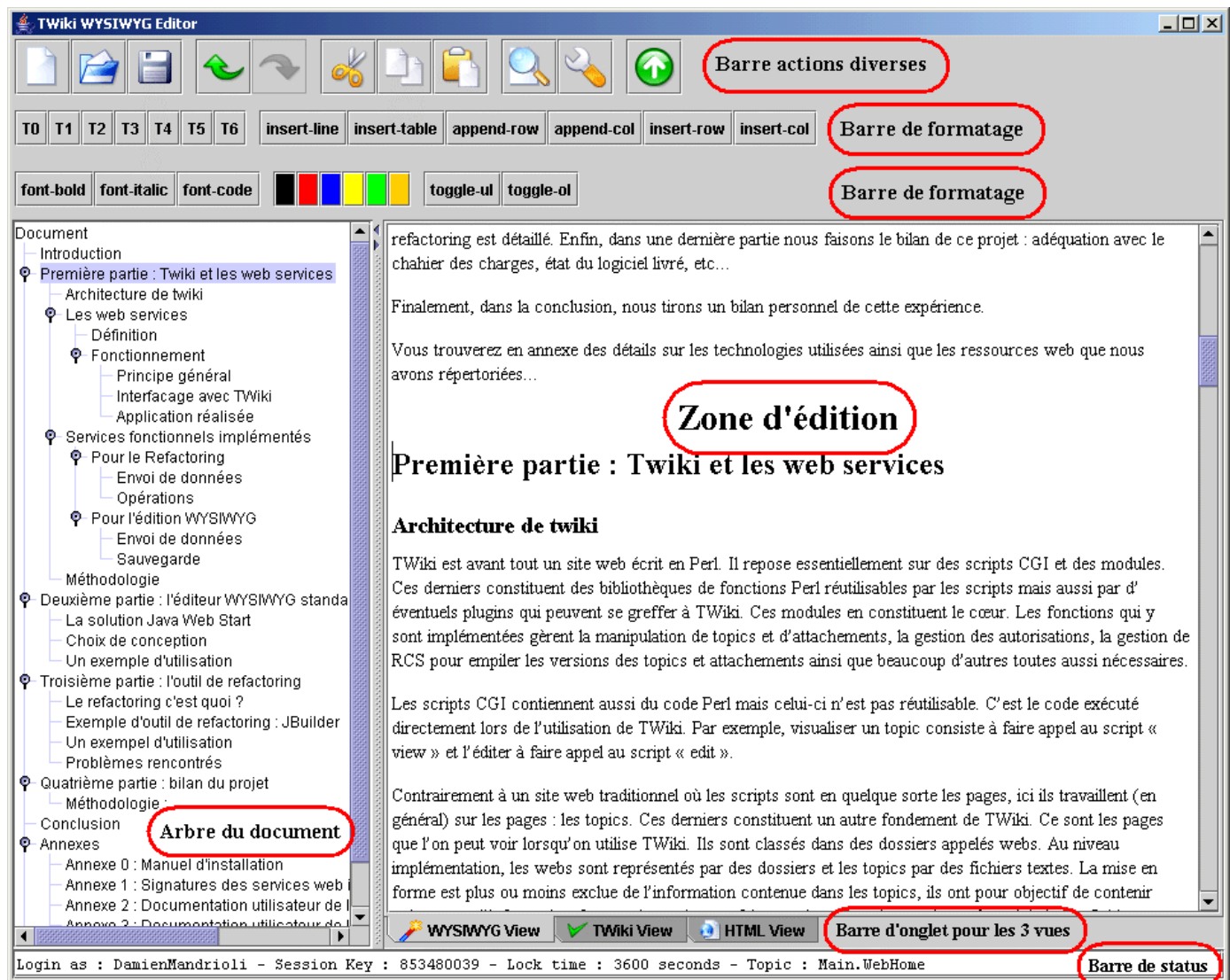
Ensuite apparaît la fenêtre suivante. Il faut répondre **Démarrer**, afin d'autoriser l'éditeur à accéder au poste local pour la sauvegarde d'un topic par exemple.



Enfin, la fenêtre de login s'ouvre, il est alors possible de s'identifier pour éditer la page.



## Utilisation de l'éditeur



### Barre actions diverses

Ceci est la barre de bouton qui commande les actions suivantes (de gauche à droite) :

- *Nouveau document* : Propose la sauvegarde du document actif et crée un document vide.
- *Ouvrir document* : Propose l'ouverture d'un document au format HTML (.html) ou TWikiML (.twiki). Il est déconseillé d'ouvrir un document HTML avec l'éditeur car il pourrait contenir des balises non reconnues.
- *Enregistrer document* : Propose l'enregistrement du document au format .twiki
- *Défaire* : Annule la dernière opération de formatage réalisée.
- *Refaire* : Le pendant de Défaire.
- *Couper*
- *Copier*
- *Coller*
- *Rechercher*
- *Configurer l'éditeur* : Permet de choisir si le mot de passe doit être enregistré dans la machine.

- *Validation coté serveur* : Une fois l'édition terminée, permet d'enregistrer le topic sur le serveur.

## Arbre du document

Il permet de naviguer dans le document. En cliquant sur un élément de l'arbre, le curseur se déplace dans la section correspondante. Il est construit à partir de la hiérarchie de titres du document.

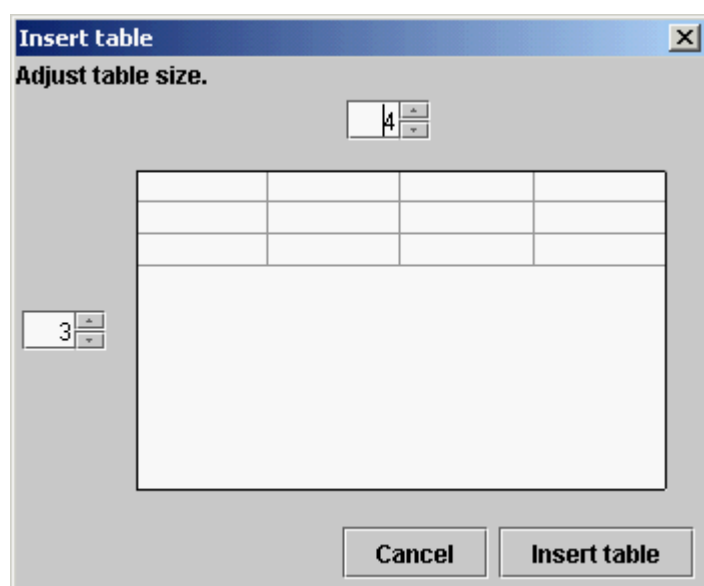
## Barre d'onglet

Permet de sélectionner la vue à éditer. Les trois vues sont synchronisées, ainsi on peut éditer n'importe quelle vue pour mettre à jour le document.

## Barre de formatage supérieure

Barre de bouton pour le formatage du texte. De gauche à droite :

- *T0, T1, ..., T2* : Change le texte sélectionné en style : *paragraphe*, titre de taille 1,2,3,4,5,6. Si le texte sélectionné est du même type que le bouton choisis, le texte est mis au format *paragraphe*.
- *insert-line* : Insère à la position du curseur une ligne horizontale de séparation.
- *insert-table* : Insère un tableau. On peut choisir la taille du tableau via la fenêtre suivante :



- *append-row* : Ajoute une ligne à la fin du tableau dans lequel se trouve le curseur.
- *append-col* : Ajoute une colonne à la fin du tableau dans lequel se trouve le curseur.
- *insert-row* : Insère une ligne après la cellule du curseur.
- *insert-col* : Insère une colonne après la cellule du curseur.

## Barre de formatage inférieure

- *font-bold* : Met en gras la sélection.
- *font-italic* : Met en italique la sélection.
- *font-code* : La sélection est transformée en police à chasse fixe.
- *Couleurs* : Colorie la sélection.
- *toggle-ul* : Place devant chaque ligne de la sélection un puce.
- *toggle-ol* : Place devant chaque colonne de la sélection un numéro croissant.

## Comportements spécifiques

- Dans un tableau la touche TAB permet de passer à la cellule suivante, si le curseur est dans la dernière cellule, l'éditeur crée une nouvelle ligne
- Si le curseur se trouve dans une liste à puce ou numérotée, la touche ENTREE a pour effet la création d'une nouvelle puce (ou numéro suivant) à la ligne suivante.
- sinon, la touche ENTREE sert à commencer un nouveau paragraphe.